

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Decreto Legislativo n. 33/2013
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

UNITA' OPERATIVA/ SERVIZIO	Unità Operativa Gestione del Personale	
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Maria Andreina Peraboni	
Indirizzo mail	peraboni@campp.it	
Recapito telefonico	0431.386611	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Direttore - dott.ssa Loredana Ceccotti	
Indirizzo mail	direttore@campp.it	
Recapito telefonico	0431.386613	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	Direttore - dott.ssa Loredana Ceccotti	
Indirizzo mail	tel. 0431.386613	
Recapito telefonico	direttore@campp.it	
Orario apertura al pubblico	lunedì - mercoledì dalle 9.00 alle 12.00; dalle 15.00 alle 17.00	martedì - giovedì - venerdì dalle 8.00 alle 12.00
Informazioni	Le informazioni per i procedimenti in corso sono reperibili presso il Responsabile dell'U.O./Servizio ai recapiti e negli orari sopra indicati	

Tipologia del procedimento	Normativa di riferimento *	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Modalità di avvio del procedimento	Atti e documenti necessari	Termine per la conclusione	Strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale	Modalità effettuazione pagamenti	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia
Procedura concorsuale per reclutamento di personale con accesso dall'esterno	Costituzione - D.Lgs. 165/2001 D.P.R. 487/1994	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Istanza d'ufficio - Attuazione piano occupazionale	Istanza predisposta su fac-simile allegato al bando pubblicato sul sito e/o rivolgersi all'ufficio	180 giorni per la complessità del procedimento	1	versamento tassa concorsuale (vedere bando)	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti

Procedure di mobilità esterna di personale a tempo indeterminato nell'ambito del Comparto Unico o extra - compartimentale	D.Lgs. 165/2001 CCRL7/12/2006 L.R. n. 24/2009	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Attuazione piano occupazionale su istanza d'ufficio o iniziativa da parte dell'interessato	Istanza predisposta su fac-simile allegato al bando pubblicato sul sito e/o rivolgersi all'ufficio	Termini fissati dalle norme contrattuali o di legge	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Procedure di mobilità interna per spostamento da un servizio ad un altro di personale dipendente	"Regolamento per la mobilità del personale all'interno dell'Ente" approvato con del. C.d.A. 24/2005	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Segnalazione da parte di un responsabile di servizio/istanza d'ufficio o da parte del dipendente interessato	Istanza predisposta su fac-simile allegato al bando reperibile mediante canali telematici interni	Termini fissati dal bando	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Trasferimento temporaneo di un dipendente ad o da altra Amministrazione Pubblica tramite l'istituto del comando	Art. 56 e 57 D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 - CCRL, normativa specifica del caso	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Richiesta da parte dell'Amministrazione interessata o del dipendente	Rivolgersi all'ufficio	Come da accordi tra le amministrazioni interessate	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Conferimenti, diretti o tramite selezione pubblica, di incarichi di collaborazione coord.continuativa o occasionali a soggetti esterni all'Amministrazione	"Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 - comma 6 D.Lgs 165/2001" approvato con del. C.d.A. 41/2008	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Procedimento ad iniziativa d'ufficio per esigenze degli uffici	Rivolgersi all'ufficio - nel caso di selezione tramite fac-simile allegato al bando pubblicato sul sito.	Termini fissati dal bando	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Rilascio di certificazioni/ attestazioni relative al servizio prestato presso l'Ente a dipendenti in servizio o cessati	-----	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Richiesta dell'interessato, di terzi che ne curano le pratiche di natura pensionistica, di diversi datori di lavoro, ecc.	Rivolgersi all'ufficio	30 giorni	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Rilascio autorizzazioni incarichi esterni al personale dipendente di cui all'art. 53 del D.LGS. 165/2001	"Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e sui criteri per l'autorizzazione al personale dipendente ad assumere incarichi esterni" approvato con del. CDA 28/2013.	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Richiesta dell'interessato o dal soggetto intende conferire l'incarico	Modulistica allegata al Regolamento e disponibile sul "Portale Personale"	30 giorni	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti

Concessione periodi di aspettativa retribuita e non, per motivi personali o per altre cause.	normativa contrattuale, D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Iniziativa del dipendente interessato	Rivolgersi all'ufficio	30 giorni	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Valutazione delle domande di assunzione pervenute sulla base delle necessità e della programmazione. Risposta alle stesse	Atti interni di programmazione del fabbisogno del personale	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Ricevimento richieste da parte di soggetti interessati all'assunzione presso l'Ente	Rivolgersi all'ufficio	30 giorni	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno e tempo parziale e viceversa. a tempo parziale	Art. 4 CCRL FVG 25.01.2001 e normativa nazionale/regionale specifica	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Iniziativa del dipendente interessato	Rivolgersi all'ufficio	Termini previsti dai contratti	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Assegno nucleo familiare: verifica dei requisiti ed eventuale assegnazione degli assegni per nucleo familiare sulla base delle tabelle INPS	L. 13/5/1988 n. 153 e s.m.i.	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Richiesta dei dipendenti a seguito avviso da parte dell'Ufficio dell'apertura dei termini per la presentazione annuale delle domande	Richiesta tramite modulistica INPS messa a disposizione dall'ufficio	60 giorni dalla richiesta	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Riconoscimento benefici Legge 104/1992	Legge 104/1192	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Iniziativa del dipendente interessato	Richiesta tramite modulistica interna	60 giorni	1	Non previsto	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti
Riconoscimento benefici di cui al D.lgs. 151/2001 (maternità)	D.LGS. 151/2001 CCRL 7.12.2006	Maria Andreina Peraboni	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti	Iniziativa del dipendente interessato	Rivolgersi all'ufficio	30 giorni	1	Non prevsito	Direttore dott.ssa Loredana Ceccotti

* Reperibile su sito istituzionale dell'Ente: www.campp.it / sezione "Amministrazione trasparente" / sottosezione Disposizioni generali/atti generali

1. Ricorso giurisdizionale all'Autorità competente.